

в дело

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Радуга»**

г. Миасс

от «21» апреля 2023 г.

№ 30-лс

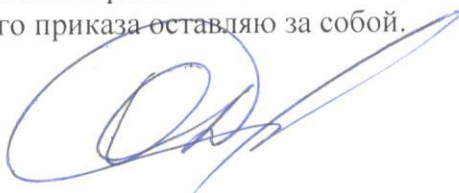
О назначении ответственного лица за
реализацию антикоррупционной
политики

В целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, требованиями Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО «Центр Радуга - юрисконсульта Наумову Е.В. На период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки Наумовой Е.В. назначить замещающим ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО «Центр Радуга заместителя директора по АХР Волокитину Н.Ю.;
2. Наумовой Е.В. осуществлять прием, учет, регистрацию Уведомлений в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений в соответствии Порядком уведомления работниками работодателя Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» (утв. Приказом № 20-лс от 17.02.23г.), обеспечивать конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников;
3. Наумовой Е.В. осуществлять прием, учет, регистрацию Уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, так же вести журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности в соответствии Порядком уведомления работодателя работниками ГКУСО «Центр Радуга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Приказом № 19-лс от 17.02.23г.);
4. Наумовой Е.В. осуществлять принятие, регистрацию уведомлений о получении подарков и документов, подтверждающих стоимость подарков, а так же прием заявлений о выкупе от лиц, сдавших подарки в соответствии с положением «О сообщении работниками Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (утв. Приказом № 18-лс от 17.02.23г.);
5. Наумовой Е.В. размещать информацию о работе учреждения и отчет комиссии по противодействию коррупции по итогам года на официальном сайте учреждения;
6. Наумовой Е.В. при осуществлении своей работы руководствоваться утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции, действующими положениями, порядками и другими локальными актами ГКУСО «Центр Радуга»;
7. Специалисту по кадрам ознакомить работников с настоящим приказом под роспись;
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУСО «Центр Радуга»



О.Г. Данилова