

Утверждено
Приказом Директора ГКУ СО «Центр Радуга»
№ _____ от _____ 2023г.

О.Г. Данилова



Положение Об отделении социально-правовой службы в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Радуга»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее по тексту – Отделение) Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Радуга» (далее по тексту – учреждение является структурным подразделением учреждения, деятельность которого регламентируется Уставом учреждения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными правовыми актами Челябинской области и Миасского городского округа, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области и Управления социальной защиты населения Администрации МГО по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основной целью деятельности Отделения является социально-правовая помощь, защита прав и законных интересов воспитанников.

1.4. Отделение осуществляет функции, указанные в Уставе учреждения.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директору учреждения. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения.

1.6. Структура, численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности и утверждается директором учреждения.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Предоставление квалифицированной социально – правовой помощи воспитанникам, а также защита их прав и интересов.

2.2. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов воспитанников.

2.3. Оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к воспитанникам положенных им по законодательству мер социальной поддержки.

2.4. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержке.

2.5. Консультирование воспитанников по вопросам мер социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Оказание помощи по социально - правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей).

2.7. Решение (при содействии органа опеки и попечительства) вопросов жизненного устройства детей.

2.8. Оказание помощи ведомствам и учреждениям, занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания.

2.9. Участвует в проведении социального медико - психолого - педагогического консилиума, определяет задачи, формы и методы социально-правовой помощи в индивидуальных программах реабилитации воспитанников. Участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве.

2.10. Осуществляет комплекс мер, направленных на реализацию и защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних совершивших правонарушение, и содействующих раскрытию их индивидуального потенциала для свободного развития в обществе и самостоятельного отказа от асоциального поведения.

2.11. Осуществляет мероприятия по защите неимущественных и имущественных прав воспитанников.

3. Права и обязанности работников Отделения

3.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции выносят руководству для рассмотрения предложения по защите прав и интересов воспитанников.

3.2. По согласованию с руководством запрашивают информацию о воспитанниках и их родственниках в различных инстанциях.

3.3. По согласованию с руководством участвуют в мероприятиях (конференциях, семинарах, совещаний и т.д.) по вопросам защиты прав детей.

3.4. Работники Отделения осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями учреждения.

3.5. Работники Отделения осуществляют взаимодействие с различными государственными и негосударственными организациями и учреждениями образования, здравоохранения, Министерством социальных отношений Челябинской области, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, судебными приставами, судами, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4. Ответственность сотрудников Отделения

4.1. Специалисты отделения ведут личные дела воспитанников в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4.2. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций, достоверность предоставляемой информации и отчетности.