



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКУСО «Центр Радуга»
О.Г. Данилова
Приказ № 1076 от «30» 03. 2023 г.

Положение об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ФКУСО «Центр Радуга».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», с учетом изменений Федерального закона от 27.07. 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 01.04.2019).

1.2. Настоящее положение определяет порядок осуществления работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, после окончания ими пребывания в ФКУСО «Центр Радуга» (далее-учреждение) при достижении ими возраста 18 лет и до 23 лет.

2. Понятия и определения

2.1. В положении используются следующие понятия и определения:

Постинтернатное сопровождение - форма социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа после окончания ими пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, направленная на социальную адаптацию и их социализацию, осуществляемая на основании договора о постинтернатном сопровождении;

Лица, нуждающиеся в постинтернатном сопровождении - выпускники учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа;

Специалист по постинтернатному сопровождению - работник учреждения осуществляющий постинтернатное сопровождение в соответствии с трудовым договором;

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения - документ, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на комплексную помощь детям-сиротам, лицам из их числа, сроки исполнения и ожидаемый результат (далее - индивидуальный план).

3. Задачи постинтернатного сопровождения:

- содействие лицам, нуждающимся в постинтернатном сопровождении, в защите их прав и интересов;
- содействие лицам, нуждающимся в постинтернатном сопровождении, в организации временного проживания, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, оформлении документов на жильё и содействие в его получении (в случае приобретения права на получении жилья);
- содействие лицам, нуждающимся в постинтернатном сопровождении, в социальной адаптации и их интеграции в общество.

- организацию постинтернатного сопровождения детей-сирот, лиц из их числа осуществляет Учреждение.

4. Осуществление постинтернатного сопровождения

4.1. ГКУСО «Центр Радуга» :

-организует информирование детей-сирот, лиц из их числа о их праве на постинтернатное сопровождение, а также о возможности выбора ими наставника, в том числе через средства массовой информации;

- ведет учет лиц, нуждающихся в постинтернатном сопровождении, а также лиц, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;

- разрабатывает и формирует, а также вносит при необходимости корректировки в индивидуальный план постинтернатного сопровождения лица, нуждающегося в постинтернатном сопровождении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. УСЗН Администрации МГО:

- оказывает консультативно-методическую и иную необходимую помощь Учреждению, а также, по письменному обращению лицам из числа детей-сирот и лиц из их числа, нуждающихся в сопровождении;

- осуществляет координацию и контроль деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции.

5. Оформление и ведение постинтернатного сопровождения

5.1. Постинтернатное сопровождение осуществляется в учреждении на основании и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключаемым по форме согласно Приложению № 1. Срок постинтернатного сопровождения в договоре устанавливается индивидуально, но не более чем на пять лет.

5.1.1. Для постинтернатного сопровождения дети-сироты и лица из их числа (бывшие выпускники учреждения в возрасте от 18 лет до 23 лет) предоставляют в учреждение следующие документы:

-копия паспорта;

-копия свидетельства о рождении;

-документы, подтверждающие правовой статус (свидетельство о смерти родителей или одного из родителей, решение суда о лишении родительских прав родителей или одного из родителей и т.д.) или справку УСЗН АМГО, подтверждающую факт утраты заявителем в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения.

-заявление на обработку персональных данных (приложение № 2);

-заявление с просьбой о постановке на постинтернатное сопровождение (приложение № 3)

-документы об образовании (аттестат, диплом, справка и т.д.)

-документы социального найма на жилое помещение (при их наличии)

-свидетельство о браке (при наличии).

-свидетельство о рождении детей (при наличии).

- ИНН (при наличии).

-СНИЛС (при наличии).

5.1.2. При поступлении заявления с просьбой о постановке на постинтернатный учет, специалист постинтернатного сопровождения учреждения, регистрирует заявление в день его поступления в Журнале обращений и заявлений. Заявление об обработке ПД при его поступлении также регистрируется в указанном журнале и не должно быть зарегистрирован позже даты заявления о постановки на постинтернатный учет. Все

поступающие заявления подлежат регистрации и подлежат хранению в личном деле заявителя.

5.1.3. В случае непредоставления указанных документов заявителем самостоятельно, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает недостающие документы в УСЗН по месту выявления и первичного учета заявителя. В случае не предоставления УСЗН необходимых документов по запросу учреждения, и отсутствия ответа УСЗН, специалист по ведению постинтернатного сопровождения сообщает об этом заявителю в письменной форме, направляет его в УСЗН для получения необходимых документов, при этом формирует отказ по причине не предоставления всех необходимых документов (согласно п. 6. Настоящего Положения) и в письменном виде в течении 3 рабочих дней направляет мотивировочный отказ заявителю. Срок сбора всех документов не может превышать 30 календарных дней согласно требованиям Федерального закона от 27.07. 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основаниями для отказа в заключении договора постинтернатного сопровождения являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа
- не соответствие возраста заявителя для осуществления постинтернатного сопровождения;
- непредоставление документов, указанного в п.5.2. с учетом требований п.5.3 настоящего положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

5.2.1. В случае отказа в заключении договора на постинтернатное сопровождение по основаниям не предоставления необходимого пакета документов, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением при предоставлении всех необходимых документов.

5.2.2. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора на постинтернатное сопровождение, специалист постинтернатного сопровождения в учреждении, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов формирует личное дело и разрабатывает индивидуальный план.

5.2.3. Специалист по ведению постинтернатного сопровождения с момента получения полного пакета документов, формирует приказ о постановке на постинтернатное сопровождение, в котором указывается Ф.И.О., дата рождения заявителя и дата постановки на постинтернатный учет. Приказ формируется в 2 экземплярах. Один хранится в личном деле, второй в «Папке приказов постинтернатного сопровождения». В течении 5 рабочих дней с момента постановки заявителя на постинтернатный учет и оформления приказа, составляется договор на постинтернатное сопровождение в трех экземплярах. Регистрация договора производится в «Журнале учета регистрации договоров». Договоры подписываются, один экземпляр направляется в УСЗН, второй выдается на руки заявителю, третий – хранится в личном деле.

5.2.4. При досрочном расторжении договора на основании отказа заявителя или истечении срока постинтернатного сопровождения формируется приказ о снятии заявителя с постинтернатного учета, в котором прописывается причина и дата снятия с учета. Договор постинтернатного сопровождения при этом расторгается и об этом уведомляется УСЗН. Регистрация приказа о снятии с постинтернатного учета также регистрируется, и хранится, как и приказ о постановке на учет согласно п. 5.2.4 настоящего положения.

5.3. Специалист по ведению постинтернатного сопровождения в учреждении формирует 2 личных дела, одно которое передается в УСЗН Администрацию МГО для хранения, не позднее 5 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов, другое формируется и ведется в учреждении.

5.3.1. В личном деле помимо документов указанных в п.5.2 указанного положения, формируются и хранятся следующие документы:

- опись документов, имеющихся в деле
- договор о постинтернатном сопровождении (Приложение № 1)
- социальная карта выпускника (Приложение № 5)
- индивидуальный план постинтернатного сопровождения (Приложение № 6)
- все акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение № 7)
- все акты обследования материально бытовых условий (Приложение № 8)
- справка о периоде пребывания в учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
- все иные письменные уведомления, предупреждения, дополнения, изменения и иные документы, необходимые для осуществления и ведения работы по постинтернатному сопровождению,
- мониторинг адаптации выпускников (Приложение № 4),

6. Организация и контроль постинтернатного сопровождения

6.1. Специалист постинтернатного сопровождения проводит мониторинг адаптации выпускников (Приложение № 4)

Последующая проверка осуществляется обследованием 2 раза в год. По результатам обследования в течении 3-х рабочих дней формируется акт обследования жилищных условий выпускника, который регистрируется в журнале «Журнал учета актов обследования жилищных условий выпускника», один который хранится в личном деле заявителя, второй в папке «Актов обследования жилищных условий выпускника».

6.2. По результатам обследования в течении 3-х рабочих дней формируется акт обследования жилищных условий выпускника, который регистрируется в журнале «Журнал учета актов обследования жилищных бытовых условий выпускника», один который хранится в личном деле заявителя, второй в папке «Актов обследования жилищных бытовых условий выпускника».

6.3. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения формируется на год, и по окончании срока реализации индивидуального плана на конец календарного года в 3-х дневный срок формируется заключение о выполнении индивидуального плана, который хранится в личном деле заявителя.

6.4. Контроль постинтернатного сопровождения осуществляет непосредственно директор учреждения. Ответственность за работу и организацию постинтернатного сопровождения в учреждении несет заместитель директора учреждения.

6.5. В целях контроля деятельности осуществления работы и ведения постинтернатного сопровождения УСЗН проводит плановые и внеплановые проверки учреждения.

Договор о постинтернатном сопровождении выпускников ГКУСО «Центр «Радуга» № _____

« ____ » _____ 20__ г.

ГКУСО «Центр Радуга» в лице директора Даниловой О.Г., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем - Наставник, с одной стороны, и выпускник ГКУСО «Центр Радуга», именуемый в дальнейшем – Выпускник

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: паспорт _____

проживающий по адресу: _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наставник принимает Выпускника на постинтернатное сопровождение с момента совершеннолетия и до достижения Выпускником возраста двадцати трех лет.
- 1.2. Наставник обязуется выполнять постинтернатное сопровождение согласно Положению о постинтернатном сопровождении ГКУСО «Центр «Радуга».

2. Условия выполнения договора.

- 2.1. Наставник обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника для исполнения постинтернатного сопровождения.

3. Обязательства сторон

- 3.1. Наставник оказывает Выпускнику индивидуальную консультативную, социально-психолого-педагогическую, социально-правовую, медико-социальную и другую помощь, своими силами, либо с привлечением специалистов других ведомств и организаций в рамках своей профессиональной компетенции.
 - 3.1.1. Устанавливает партнерские отношения с Выпускником, предполагающие совместную ответственность за деятельность в рамках подписанного соглашения, соблюдение прав и законных интересов Выпускника.
 - 3.1.2. Наставник берет на себя все затраты по обеспечению постинтернатного сопровождения.
- 3.2. Выпускник обязуется:
 - 3.2.1. Оказывать всевозможное содействие Наставнику в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору.
 - 3.2.2. Предоставлять Наставнику информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения настоящего договора.
 - 3.2.3. Предоставлять Наставнику возможность посещения своего жилья в сроки, обговоренные в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.
 - 3.2.4. Согласовывать свои действия с Наставником в случае желания изменить индивидуальный план постинтернатного сопровождения.
 - 3.2.5. Обеспечивать сотрудничество в соответствии с принятыми договоренностями.

4. Права сторон

- 4.1. Наставник вправе:
 - 4.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Выпускником закрепленного или находящегося в собственности жилого помещения.

4.1.2. Требовать от Выпускника своевременного и полного выполнения обязательств по исполнению индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.1.3. Предупреждать Выпускника о несвоевременном или неполном выполнении обязательств по индивидуальному плану постинтернатного сопровождения.

4.1.4. Приостанавливать до решения директора ГКУСО «Центр Радуга» деятельность по сопровождению в случае, если она не соответствует договоренности.

4.2. Выпускник вправе:

4.2.1. Участвовать в составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения и в его коррекции.

4.2.2. Требовать рассмотреть претензии в случае, когда он считает, что условия договора нарушаются.

5. Ответственность сторон

5.1. Наставник в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за исполнение индивидуального плана сопровождения.

5.2. Выпускник отвечает перед наставником за реализацию не в полном объеме индивидуального плана постинтернатного сопровождения по причине неполного выполнения принятых на себя обязательств.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключен на срок до _____ и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

6.2. Договор прекращает действие в случае изменения места жительства Выпускника.

6.3. По письменному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Наставник и Выпускник имеют право расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия по инициативе одной из сторон в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной своих обязательств. В случае расторжения договора заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону за 7 дней в письменной форме и указать причину расторжения договора.

8. Реквизиты сторон:

ГКУСО «Центр Радуга» :

456320, Челябинская область, _____

г.Миасс, ул.Попова, д.7 _____

тел.: 83513527772 _____

Директор: _____

(О.Г.Данилова)

Выпускник:

Подпись: _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(кем и когда)

даю свое согласие на обработку ГКУСО «Центр Радуга» (Челябинская область, г.Миасс, ул.Попова, д.7) моих персональных данных, к которым относятся:

паспортные данные;
данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
анкетные данные, предоставленные мною при постановке на постинтернатное сопровождение или в процессе постинтернатного сопровождения (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

данные иных документов, которые с учетом специфики постинтернатного сопровождения и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» должны быть предъявлены мною при постинтернатном сопровождении;

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

корректного документального оформления постинтернатного сопровождения между мною и ГКУСО «Центр Радуга»;

предоставления информации о постинтернатном сопровождении в УСЗН Администрации Миасского городского округа и в Министерство социальных отношений Челябинской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для постинтернатного сопровождения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГКУСО «Центр Радуга» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента заключения мною договора о постинтернатном сопровождении с ГКУСО «Центр Радуга» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Директору ГКУСО «Центр «Радуга»

от _____

_____,
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Я _____

Прошу включить меня в список лиц, состоящих на учете для постинтернатного сопровождения.

Дата _____

Подпись _____

Мониторинг успешности адаптации выпускника

Критерии	Показатели	Результаты
Личностные	Чувствует себя таким как все	Уверен в себе и своих силах
	Чувствует отличия	Постоянно ищет помощи
	Комплекс жертвы	Ходит по инстанциям
	Комплекс неполноценности	Социальный патронаж
Состояние здоровья	Вполне здоров	Ситуация в норме, К врачам не обращается.
	Иногда болеет (простуда, грипп)	Не соблюдает правила безопасности. К врачам не обращается, а лечиться сам
	Болеет часто (более 5 раз в год)	Имеет хронические заболевания и не желает обратиться к врачу; Не знает как и куда обратиться за мед помощью;
		Нет мед. полиса; Не соблюдает медицинские рекомендации; Нет необходимых средств для лечения.
Активность	Занимается спортом и не имеет вредных привычек	Ситуация в норме
	Спортом занимается редко, но имеет вредные привычки	Ситуация со здоровьем стабильна, иногда болеет
	Спортом не занимается вообще	Ситуация со здоровьем стабильна, болеет часто, не знает где можно заняться с портом.
	Активен в обществе	Входит в общественные организации; принимает участие в выборах, помогает другим сиротам, помогает другим.
Повышение образования и карьера	Пассивен	Ведет замкнутый образ жизни, отказывается от участия в жизни общества, в социуме изгой.
	Активен асоциально	Неформальные группы; хулиганство; драки.
	Получает профессию	Постоянная работа
	Стремится к карьерному росту	Тратит деньги на образование
Смысл жизни и ценности	Повышает квалификацию	Постоянно учатся
	Имеет мечту, может ее сформулировать и понимает, что надо делать	Стремиться реализовываться
	Только мечтает	Ничего не делает
	Есть цель жизни	Стремиться достигнуть
Общест-	Есть положительные ценности	Стремиться создать все, что может
	Отсутствует мечта и долгосрочные жизненные планы	Не знает к чему стремиться, ищет занятия; постоянный поиск друзей; ищет помощь в обществе; ищет помощь у родственников; ищет помощь в организациях
Общест-	Учится или продолжает обучение в ОУ ПО	Учиться прилежно, имея цель получить знания, имеет проблемы с посещени-

Венно- полезная занятость	ем занятий, имеет отрицательные результаты обучения, учиться ради получения мат. Содержания или бесплатного жилья.	
	Проходит службу в ВС	Ситуация в норме
	Устроился на работу официально	Работает и не взысканий по месту работы
	Устроился на работу неофициально	Не стабильный источник к существованию, не хочет устраиваться официально по причине отсутствия возможности (проблемы с документами, мало платят, нет работы и т.д.)
	Стоит на бирже труда	Получает пособие и сам активно ищет работу
	Временно не работает по уважит. причине	Активно ищет работу, решает возникшие трудности
	Не хочет работать	Не имеет средств к существованию и не желает работать
	Живет сам в собственном жилье	Жилье в норме
	Собственное жилье требует ремонт	Собирается заниматься ремонтом ; Нуждается в помощи; не хочет делать.
	Живет на закрепленной площади	Жилье не в норме
Проживание	Живет у друзей имея собственное жилье	Жилье сдает; Жилье простаивает.
	Живет, где придется	Не платит
	Живет в общежитии	Жилье в норме (временно)
	Быт места проживания в норме	Ситуация в норме
	Быт места проживания требует обустройства(приобретение мебели, техники и т.д.)	Собирается и занимается обустройством ; Требуется помощь.
	Отсутствуют и не созданы нормальные условия быта	Не желает заниматься обустройством
	Одевается чисто, аккуратно	Ситуация в норме
	Одевается без «вкуса», неаккуратно	Не имеет ; не хочет , нет материальной возможности
	Следит за своей одеждой, обувью	Ситуация в норме
	Не следит за своей одеждой, обувью	Не умеет, не хочет.
Устройство быта	Следит за прической, ногтями, чистотой тела	Ситуация в норме
	Не следит за прической, ногтями, чистотой тела	Неи умеет, не хочет
	Умеет поддерживать жилище в чистоте, может создать уют	Ситуация в норме
	Не поддерживает жилище в чистоте, может создать уют	Не умеет , не хочет
	Культурно проводит	Развивает себя
	Проводит с друзьями	Неформальная группа
	Проводит с родственниками	Сохранение и поддержание родственных связей
	Проводит досуг у себя или друга	Нормальная адаптация в жизни
	Гуляет сам по себе	Возможны случайные знакомые
	У телевизора, компьютера, занимается в соответствии со своими интересами	Отсутствие желания общаться, нет друзей, проблемы в обществе.
Свободное время		

	Досуг не организован		Не умеет распределять время; Стремиться зарабатывать больше; не знает как организовать досуг.
Семейная жизнь	Состоит в офици. браке		Семья нормальная; Возможны проблемы в семье
	Гражданский брак		Нормальный образ в жизни
	Есть дети		Нормальный образ жизни
	Не женился (не замужем)		Нормальный образ жизни; возможная частая смена партнеров; Имеет трудности в устройстве семейной жизни
Экономическое благополучие	Содержит себя сам		Умеет распределять доходы; доходы сочетаются с расходами. Помогает деньгами другим.
	Денег не хватает		Не умеет распределять доходы.; расходы не соответствуют доходам.
	Нуждается в деньгах, подрабатывает		Ищет возможности зарабатывать в труде; попрошайничает; ворует; берет в долг.
Адаптация в обществе			
Адаптировался	Самостоятелен и рассчитывает только на себя		Не нуждается в поддержке (не обращается за помощью)
	Испытывает трудности, но пытается справиться с ситуацией		Требуются моральная поддержка; требуется помощь специалистов; требуется материальная помощь
Не адаптировался	Попал в тюрьму; бродяжничает; Сомнительная компания Злоупотребляет алкоголем. Употребляет наркотики.		Отрицательный результат

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

На основании результата проведенного мониторинга, а также по итогам индивидуальной беседы с выпускником даны следующие рекомендации:

Ответственный
Соц. педагог ГКУСО « Центр Радуга» Титова Л.В.

Социальная карта выпускника

Составлена « ____ » _____ 20__ г.

<i>Общие сведения о выпускнике</i>			
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения		
3.	Паспортные данные		
4.	Фактическое место проживания, телефон		
5.	Регистрация по месту жительства		
6.	Статус (реквизиты документов)	Мать:	
		Отец:	
7.	Когда воспитывался в МКУ «Центр «Радуга»	« ____ » _____ 20__ г. – « ____ » _____ 20__ г. Поступил из _____	
<i>Медицинские особенности</i>			
8.	Инвалидность		
9.	Состоит на диспансерном учете (профиль заболевания)		
10.	Другие особенности		
<i>Подробная анкета выпускника</i>			
11.	Образование	год	вид образования
12.	Семейное положение		
13.	Наличие и количество детей		
14.	Жилищные условия (на дату заполнения)	— Отдельная квартира с удобствами — Отдельная квартира без удобств	

		<ul style="list-style-type: none"> — Отдельная комната в общежитии — Койко-место в общежитии — Съемная квартира/комната — Ветхое жилье — Частный дом — Другое
15.	Чем занимается в данный момент	<ul style="list-style-type: none"> — Учеба — Работа — Учеба и работа одновременно — Незанятость — Учет в центре занятости
16.	Название учебного заведения, профессия, которую осваивает	
17.	Трудоустройство после окончания образовательного учреждения (место работы, должность)	
18.	Средства существования (на дату заполнения)	<ul style="list-style-type: none"> — Полное государственное обеспечение — Зарплата по месту постоянной работы — Случайные заработки — Материальные средства родственников — Стипендия — Пособие по безработице — Другое:
19.	Сумма получаемого ежемесячного дохода (на дату заполнения)	
20.	Чем любит заниматься в свободное время (на дату заполнения)	<ul style="list-style-type: none"> — Гулять — Спать — Спорт — Компьютерные игры — Компания друзей — Хобби — Другое: —
21.	С кем охотнее всего общается (на дату заполнения)	<ul style="list-style-type: none"> — Родственники — Друзья — Нет общения

		— Другое:
22.	Вредные привычки (на дату заполнения)	<u>Курение</u> : да / нет <u>Алкоголь</u> : нет / по праздникам / редко / часто / ежедневно / раньше употреблял, сейчас нет / учет у нарколога. <u>Наркотики (в том числе спайс)</u> : да / нет / редко / какие: _____ <u>Токсикомания</u> : да / нет / редко / раньше употреблял, сейчас нет / токсические средства:
23.	Правонарушения и преступления (на дату заполнения)	— Отбывала наказание в м.л.с. — Был или условно осужден — Выплата административного штрафа — Другое:
24.	Социально-поддерживающая сеть (на дату заполнения)	— Родственники _____ _____ _____ — Супруг(а) _____ — Друзья _____ _____ _____ — Коллеги _____ _____ _____ — Специалисты детского дома — Другие:
25.	Трудности на данный момент	

Наличие документов у выпускника

№ п/п	Документ			Примечание
		Оригинал	Копия	
1.	Свидетельство о рождении			
2.	Паспорт			
3.	Справка о пребывании в учреждении			
4.	Справка о состоянии здоровья			

5.	Документ об образовании			
6.	Медицинский полис			
7.	Документы о родителях (свидетельство о смерти; копия приговора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей)			
8.	Документы, подтверждающие право на имущество			
9.	Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую ранее им или родителями			
10.	Документы на долевую собственность (ФИО, дата рождения других собственников, форма собственности)			
11.	Пенсионная книжка (для получающих пенсию)			
12.	Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей			
13.	Сберегательная книжка, ценные бумаги			

Что необходимо сделать: _____

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

I. Общие сведения о лице, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Форма устройства, статус _____

Место учебы (работы) _____

1. Образование _____

2. Семейное положение _____

3. Наличие и количество детей _____

4. Где и когда воспитывался _____

5. Телефоны, по которым можно связаться с Выпускником (в случае утери телефона и/или смене жительства) _____

6. Сведения о жилье (на дату заполнения):

Основание для предоставления жилья:	
Вид жилья (нужное подчеркнуть): муниципальное (государственное), приватизированное, социальный найм, сохраненное отдельная квартира с удобствами/без удобств отдельная комната в общежитии съемная квартира/комната ветхое жилье собственный дом другое	
Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади Выпускника (ФИО, дата рождения, родственные отношения)	
Необходимость ремонта	
Наличие задолженности по квартплате и коммунальным услугам	
Примечания	

7. Чем занимается на момент заполнения анкеты (нужное подчеркнуть):

учеба

работа

учеба и работа одновременно

незанятость
учет в центре занятости населения

8. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает

9. Место работы, должность

10. Средства содержания (нужное отметить):

заработная плата по месту постоянной работы

случайный заработок

родственников

стипендия

пособие по безработице

берет деньги в долг

перепродажа жилья, имущества

попрошайничество

другое _____

11. Нужда, потребности в настоящее время (нужное отметить):

одежда

пища

медицинское обслуживание

жилье

другое _____

12. Чем любит заниматься в свободное время (нужное отметить):

гулять по улицам

заниматься спортом

спать

ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)

проводить время в компании друзей

другое _____

13. С кем охотнее всего общается (нужное отметить):

с родственниками

с друзьями

ни с кем

другое _____

14. Курение: да нет

15. Алкоголь: да нет

по праздникам

редко

часто

ежедневно

раньше употреблял, сейчас нет

учет нарколога

16. Наркотики: да нет

Если «да», то какие _____

17. Токсикомания: да нет не часто раньше, сейчас нет

18. Правонарушения:
отбывал наказание в местах лишения свободы
был условно осужден
выплата административного штрафа
другое _____

19. Социально-поддерживающая сеть (нужное отметить):
родственники
супруг (супруга)
друзья
коллеги
специалисты организации для детей-сирот
специалисты образовательной организации
другие _____

20. Трудности на данный момент:

21. Наличие документов:

Документ	Оригинал	Копия	Примечание (оформлен/оформляется/ нуждается в оформлении)
Свидетельство о рождении			
Паспорт			
Справка о пребывании в учреждении			
Справка о состоянии здоровья			
Документ об образовании			
Медицинский полис			
Сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей; копия приговора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей)			
Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников			
Документы, подтверждающие право на имущество			
Документы, подтверждающие право на жилую площадь			
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в			

собственности: родственные отношения, ФИО, дата рождения других собственников, форма собственности)			
Пенсионная книжка (для получателей пенсии)			
Сберегательная книжка			
Другие документы			

23. Доходы:

Сведения об источниках доходов	Название и контактные данные организации, отвечающей за выплаты
Стипендия	
Заработная плата по месту работы/случайный заработок	
Пособие по безработице	
Пособие по уходу за ребенком	
Пособие по окончании образовательного учреждения	
Пенсия по потере кормильца	
Пенсия по инвалидности	
Алименты и другие выплаты	
Примечания	
Что необходимо сделать	

24. Сведения об имуществе:

Наличие имущества	
Состав имущества (мебель, одежда, посуда)	
Состояние имущества	
Примечания	
Что необходимо сделать	

25. Сведения о должностных лицах, которыми осуществляется постинтернатное сопровождение:

Должность	ФИО	Контактный телефон

План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения, ответственный	Отметка о выполнении	Результаты
1.	Оказание правовой помощи			
1.1.				
1.2.				
1.3.				

2.	Оказание медицинской помощи		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Оказание психолого-педагогической помощи		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов		
4.1.			
4.2.			
4.3.			
5.	Оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации		
5.1.			
5.2.			
5.3.			
6.	Оказание помощи по вопросам получения образования		
6.1.			
6.2.			
6.3.			
7.	Оказание помощи по вопросам трудоустройства		
7.1.			
7.2.			
7.3.			
8.	Защита жилищных и имущественных прав		
8.1.			
8.2.			
8.3.			

III. Заключение по результатам сопровождения выпускника:

Специалист (ФИО) _____

Дата _____

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Радуга»

от _____ г.

№

**Акт обследования жилищных условий выпускника,
находящегося на постинтернатном сопровождении.**

Ф.И.О. выпускника _____

Дата рождения _____

Адрес, телефон _____

Место учебы, работы _____

Семейное положение _____

Наличие детей _____

1	Правовые основания для проживания	Собственность / съемное жилье / другое: муниципальное
2	Вид жилья	Частный дом/ отдельная квартира /коммунальная квартира / комната в общежитии / другое:
3	Имеется ли задолженность по квартплате, указать сумму	
4	Оформлена ли субсидия, на какой период	
5	площадь	
6	Количество жилых комнат	
7	Наличие и	Электропроводка (розетки, выключатели)
8		Кухня (сантехника, мойка)
9		Плита (газовая, электрическая)
1		Оконные рамы

1	Наличие и состояние	Двери (входные, межкомнатные)	
		Ванная комната, туалет (раковина, смеситель, унитаз)	
1		Жилые комнаты	
1		Наличие мебели (какая, в каком состоянии)	
1		Холодильник	
1		Телевизор	
1		Другая бытовая техника	
1	Нуждается ли в проведении ремонта		

Дата обследования _____

Специалист, проводивший обследование _____ / _____

С актом ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись выпускника)

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Радуга»

от _____ г.

№

**Акт обследования материально-бытовых условий выпускника,
находящегося на постинтернатном сопровождении.**

Ф.И.О. выпускника _____

Дата рождения _____

Наличие пакета документов _____

(Перечислить, какие документы необходимо восстановить или получить)

Инвалидность _____
(группа, причина)

Занятость выпускника _____
(место работы, учебы)

Размер зарплаты, стипендии, _____

Использование жилого помещения по назначению _____

(проживание посторонних лиц длительное отсутствие выпускника, нарушение
общественного порядка т.п.)

Состояние жилого помещения _____

Наличие и размер задолженности по коммунальным платежам _____

Потребность в товарах длительного пользования _____

Дополнительные сведения _____

Дата обследования _____

Специалист, проводивший обследование _____ / _____

С актом ознакомлен _____ / _____

(подпись выпускника)