

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Центр «Радуга» МГО

Л.В. Титова
Приказ № 48 от «14» 01 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе сопровождения замещающих семей (в том числе школа приемного родителя)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы содействия семейному воспитанию Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Радуга» Миасского городского округа (далее-Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Радуга» Миасского городского округа (далее – Учреждение или МКУ «Центр «Радуга» МГО) и создается с целью осуществления деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающие семьи).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом Российской Федерации от 17.12.2009г. №315-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказами Министерства социальных отношений Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами, а так же уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Службы.

2.1. Основной целью деятельности Службы является .

2.2. Основными задачами Службы являются:

- оказание помощи кровным и приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в кровной или замещающей семье;
- профилактика утраты детьми родительского попечения, восстановление детско-родительских отношений;
- профилактика возврата детей из замещающих семей в учреждение;
- содействие в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан;
- организация временной передачи детей в семьи граждан и кровные семьи;
- защита законных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждение по трехсторонним соглашениям;
- оказание помощи законным представителям, опекунам и попечителям в защите законных прав и интересов их подопечных детей;
- оказание психологической, социальной, медицинской и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а так же их законным представителям, опекунам (попечителям).
- оказание содействия в улучшении социально - психологического климата семьи.

2.3. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- защита законных прав и интересов детей, помещенных в учреждение по трехсторонним соглашениям;

-подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

-комплексное сопровождение семей, принявших на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

-проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Учреждении, в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей и (или) возвращения их детей в кровную семью;

-реабилитация и адаптация детей, помещенных по трехстороннему соглашению в учреждение;

-проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;

-оказание консультативной и методической помощи работникам организаций, занимающихся вопросами воспитания и устройства детей оставшихся без попечения родителей;

-взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семье, поддержки замещающих семей;

-подбор для детей, оставшихся без попечения родителей, совместимой с ними семьи из числа семей, прошедших подготовку в Службе, и предоставление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;

-участие в проведении экспертиз и независимой оценки состояния ребенка, положения семей в случае возникновения споров или конфликтов между семьями, интересами детей и родителей, органами опеки и родителями.

2.4. МКУ «Центр «Радуга» МГО обеспечивает комфортные условия для знакомства, посещения ребенка и установления контакта с ним лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка. Также обеспечивается ознакомление указанных лиц с личным делом ребенка, проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

2.5. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, определяется руководителем МКУ «Центр «Радуга» МГО с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее трех раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

2.6. МКУ «Центр «Радуга» МГО обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка и установления контакта с ним законных представителей, опекунов (попечителей) при помещении несовершеннолетнего в учреждение по трехсторонним соглашениям. Также осуществляет работу с целью возврата ребенка в семью, оказывает содействие и организует мероприятия по передаче детей на выходные, праздничные и каникулярные дни в кровную и замещающую семью.

2.7. График и программа работы устанавливается индивидуальным планом на каждого ребенка по отдельности и осуществляется в соответствии с условиями по заключенному трехстороннему договору.

3. Осуществление содействие по защите законных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.1. Деятельность Службы по защите законных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа включает в себя составление и реализацию индивидуального Плана развития и жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4. Осуществление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.1. Деятельность по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью

ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

4.2. В соответствии со ст.ст. 127, 146 Семейного кодекса РФ подготовку замещающих родителей обязаны проходить все граждане, желающие принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

Исключение предусматривается для следующих категорий граждан:

- для усыновителей, являющихся отчимами (мачехами) усыновляемых детей;

- для близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей.

При этом под близкими родственниками понимаются лица, перечень которых определен п. 3 ст. 14 Семейного кодекса РФ.

- родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

- для лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей. Указанные граждане также по своему желанию могут пройти такую подготовку и представить в орган опеки и попечительства, а также в суд (в случае усыновления ребенка) документ о прохождении ими такой подготовки.

4.3. Деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, включает в себя:

- проведение психолого-педагогической диагностики граждан на выявление уровня готовности принятия ребенка в семью. Диагностика проводится по предварительной записи по письменному заявлению граждан;

- реализацию Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Программа утверждена Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области № 238 от 31.07.2012 г.:

Зачисление на обучение граждан осуществляется на основании направления органов опеки и попечительства, личного заявления гражданина, документа, удостоверяющего личность гражданина.

Занятия по Программе начинаются по мере формирования группы в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Занятия проводятся в форме семинаров, бесед с элементами тренингов, дискуссий, лекций и других формах. Используется групповая, индивидуальная, дистанционная форма работы. Численность обучающихся в группе не более 15 человек. Занятия носят социально-практический характер и направлены на повышение компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания и взаимодействия с детьми. Во время занятий со взрослыми предусмотрена организация практической работы с детьми.

При невозможности собрать группу занятия проводятся в индивидуальном порядке. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней.

По итогам обучения проводится анкетирование или собеседование, выдается свидетельство об окончании обучения по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

- разработку информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий ;

- психолого-педагогическую подготовку детей, оставшихся без попечения родителей, к

передаче на воспитание в семье.

5. Осуществление деятельности по комплексному сопровождению семей, принявших на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.1. Деятельность по комплексному сопровождению семей включает в себя:

- разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения ребенка и замещающей семьи;
- разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения семьи и ребенка, помещенного в учреждение по трехстороннему соглашению;
- проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального) обследования детей;
- оказание семьям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психологопедагогической, правовой, социальной, юридической и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в семье;
- проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;
- организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов, клуба замещающих семей (замещающих родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);
- услуги предоставляются гражданам на основании заявления или с письменного согласия граждан.

5.2. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей МКУ «Центр «Радуга» МГО заключает договор с законными представителями ребенка (детей). В договоре предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой услуг, перечень осуществляемых мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей ребенка и семьи, возможностей Службы и других объективных обстоятельств.

5.3. Услуги по сопровождению замещающих семей предоставляются гражданам на безвозмездной основе.

6. Организационное обеспечение деятельности Службы.

6.1. Директор Учреждения для обеспечения деятельности Службы : Утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения Учреждения, утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование работниками.

6.2. Руководитель Службы назначается директором учреждения, должен иметь высшее образование, подчиняется директору.

6.3. Сотрудники службы назначаются директором учреждения, должны иметь высшее образование, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями и Положением о Службе, подчиняются руководителю Службы.

6.4. Численность и штат службы определяется штатным расписанием МКУ «Центр «Радуга» МГО.

6.5. Служба обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

6.6. Деятельность Службы основывается на принципах добровольности услуг и должна исключать методы прямого или косвенного давления, навязывания услуг или осуществления проверок под видом услуг.

7. Организация и порядок деятельности.

7.1. Служба жизнеустройства работает по Правилам внутреннего распорядка,

утвержденным директором Учреждения.

8. Обязанности и права специалистов

8.1. Специалисты обязаны:

8.1.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своей профессиональной компетенции и исходя из интересов воспитанников Учреждения.

8.1.2. Повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, самообразования;

8.1.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускников Учреждения и граждан в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального и противоправного характера, которые могут нести угрозу для жизни и здоровья.

8.2. Специалисты имеют право:

8.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению квалификационного уровня и эффективности работы Службы.

8.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, определять приоритетные направления в реализации своей работы.

8.2.3. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективной работы Службы.

8.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Службы ее руководителю и директору Учреждения.

9. Документация службы.

9.1. Положение о Службе содействия семейному воспитанию

9.2. Положение о создании школы приемного родителя

9.3. Положение о клубе замещающих семей

9.4. Инструкция о передаче ребенка (детей) являющихся воспитанниками МКУ «Центр «Радуга» МГО в семью законного представителя по заключенному трехстороннему соглашению

9.5. инструкция о временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников МКУ «Центр «Радуга» МГО) в семьи граждан РФ;

9.6. Функциональные обязанности сотрудников Службы

9.7. План работы Службы на год.

9.8. Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9.9. Программа подготовки воспитанников Учреждения к проживанию в замещающей семье.

9.10. Расписание занятий и журнал занятий Школы приемных родителей

9.11. Журнал первичной регистрации граждан, проходивших подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка

9.12. Журнал консультаций граждан

9.13. Список сопровождаемых приемных семей с закреплением ответственности за сопровождение.

9.14. Личные дела воспитанников МКУ «Центр «Радуга» МГО.

9.15. Личные дела сопровождаемых семей

9.16. Отчетная документация

10. Ответственность сторон.

10.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации