

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Радуга»**

---

г. Миасс

от 14.02. 2023 г.

№ 14-лс

О комиссии по противодействию  
коррупции в ГКУСО «Центр Радуга»

В целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, требованиями Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 21.07.2022г. № 114-лс «О назначении комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Центр «Радуга» МГО » признать утратившим силу;
2. Создать в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» комиссию по противодействию коррупции ГКУСО «Центр Радуга» в следующем составе:  
Председатель комиссии - заместитель директора Ковину Е. С.,  
Заместителя председателя - главный бухгалтер Фролкова М. С.,  
Секретарь - специалиста по закупкам Косареву Е.А.,  
Члены комиссии:  
Заместитель директора по АХР – Волокитина Н.Ю.,  
Юрисконсульт – Наумова Е.В.,  
Специалист по кадрам – Смирнова А.С.
3. Назначить ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО «Центр Радуга» - заместителя директора Ковину Е. С. На период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки Ковиной Е.С. назначить замещающим ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики юрисконсульта Наумову Е.В.;
4. Ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО «Центр Радуга» - Ковиной Е. С. размещать информацию о работе учреждения и отчет комиссии по противодействию коррупции по итогам года на официальном сайте учреждения;
5. Ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО «Центр Радуга» при осуществлении своей работы руководствоваться утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции, действующими положениями, порядками и другими локальными актами ГКУСО «Центр Радуга»;
6. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» (Приложение №1 к настоящему приказу);
7. Специалисту по кадрам Смирновой А.С. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись;
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  
ГКУСО «Центр Радуга»

О.Г. Данилова

*Ковина Е.С. Фролкова М.С.*

№ 14-ЛС от 17.02 2023г.

Утверждено  
Приказом «О комиссии по противодействию  
в ГКУСО «Центр Радуга»»

№ 14-ЛС от «17» февраля 2023 года

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский**  
**центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга»**

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Радуга» (далее - Учреждение) (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, законами Челябинской области, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации Миасского городского округа, настоящим Положением.

3. Основной функцией комиссии является:

- содействие ГКУСО «Центр Радуга» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении должностных обязанностей работниками;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции в Учреждении с учетом специфики деятельности;
- создание единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- планирование и разработка комплексных программ направленных на повышение уровня эффективности борьбы в области коррупционной политики;
- взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию уведомления, документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников учреждения



(за исключением директора, назначение которого осуществляется Министром социальных отношений Челябинской области).

4. Комиссия создается приказом директора Учреждения. Указанным приказом утверждаются состав комиссии.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии с правом решающего голоса, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции, составляется и утверждается ежегодно на основании предложений комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседания, которое носит открытый характер. Заседания проходят не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии принимает участие по вопросам комиссии без права голоса.

8. В случае поступления анонимных обращений проверки не проводятся.

9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В ходе заседания комиссии секретарь ведет протокол, в котором указываются:

- дата, место и время проведения заседания комиссии;
- сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания комиссии;
- содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов;
- выступлений членов комиссии и других участников заседания;
- наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;
- принятие комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалов.

12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

13. В заключение комиссии отражается только общий вопрос, поставленный на рассмотрение, дата вынесения решения со ссылкой на протокол заседания комиссии и итог (решение) принятый на заседании.

Протокол и заключение заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня проведения заседания комиссии, подписывается председателем, членами комиссии и секретарем.

Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола и заключения доводит решение до членов комиссии, директора Учреждения, иных заинтересованных лиц, в том числе работников Учреждения (при необходимости) под роспись.

14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

15. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми, и другими органами по вопросам, относящиеся к ее компетенции, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от органов и организаций, а так же по вопросам внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства в области профилактики и противодействия коррупции.

16. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административных правонарушений или состава преступлений, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости немедленно.